



Regolamento per la fruizione della biblioteca d'istituto

Art. 1

Presso l'istituto sono presenti due biblioteche, una in ogni plesso; in esse sono presenti enciclopedie, dizionari, riviste specialistiche, volumi relativi ad ogni disciplina insegnata nell'Istituto e testi di letteratura italiana e straniera, anche in lingua.

Art. 2

Il patrimonio librario della biblioteca è consultabile in sede e prestabile a domicilio agli aventi diritto, previa compilazione della scheda prestito.

Art. 3

Possono accedere alla biblioteca: studenti regolarmente frequentanti, docenti e personale ATA di entrambi i plessi, genitori e, previa iscrizione, anche cittadini residenti nel comune di Mantova.

Art. 4

Il prestito ha durata di 20 giorni, prorogabili su richiesta e a discrezione del responsabile della biblioteca, di altri 10. Ogni libro non restituito deve essere riacquistato dall'utente che lo ha smarrito o rimborsato all'istituto tramite versamento sul conto corrente della scuola entro 15 gg dalla segnalazione di smarrimento.

Art. 5

La biblioteca di Istituto rimane aperta per almeno tre mattine e un pomeriggio, con un orario complessivo non inferiore alle 8 ore settimanali.

Art. 6

L'apertura viene garantita, di norma, da personale docente o non docente in grado comunque di fornire una consulenza sufficientemente utile alla ricerca bibliografica.

Art. 7

Possono accedere alla biblioteca anche intere classi, accompagnate dal docente in servizio; qualora la visita si debba svolgere in orario non previsto per l'apertura si può prendere appuntamento con il responsabile della biblioteca.

Art. 8

Annualmente viene nominato un responsabile della biblioteca (per ogni plesso), con i medesimi criteri seguiti per l'individuazione dei responsabili di laboratorio; è possibile anche istituire una commissione biblioteca avente lo scopo di esaminare le problematiche relative alla gestione dell'orario, gli acquisti di nuovi volumi, lo scarico dei testi obsoleti o in cattivo stato, le iniziative di promozione della lettura; essa si riunisce almeno due volte l'anno.

Art. 9

Il locale della biblioteca situata presso il Liceo, vista la sua collocazione centrale e il suo aspetto estetico, può essere usato anche per altre motivazioni, quali incontri con i genitori, con docenti di altri istituti o universitari in occasione di iniziative di formazione o orientamento, per riunioni plenarie di studenti. Ogni richiesta d'uso del locale deve essere inoltrata al dirigente o alla funzione strumentale area tre, sentito il parere del responsabile di biblioteca.

Art. 10

Nella biblioteca del Liceo sono presenti attrezzature quali computer, video-proiettore e schermo; il loro uso è vietato agli studenti e ad ogni altro utente, se non autorizzato dal responsabile della biblioteca in accordo con il parere dell'operatore tecnico

Art. 11

La biblioteca può essere utilizzata dai docenti interessati, anche senza l'assistenza del responsabile della biblioteca, tramite modalità di prenotazione che daranno diritto all'uso.

Art.12

E' possibile, nel corso della ricreazione, utilizzare la biblioteca come luogo di convocazione dei rappresentanti di classe, sotto la responsabilità del docente

Art. 13

Per tutti gli aspetti eventualmente non contemplati dal presente regolamento, si rinvia al regolamento di istituto e alla normativa vigente.

AI DOCENTI DEL LICEO SCIENZE SOCIALI E FORMAZIONE

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA POSTAZIONE MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA

Premessa

In biblioteca è stata allestita, grazie ai fondi elargiti dal CSA al progetto Biblioteca viva-scuola aperta al pomeriggio, una postazione multimediale composta da : computer, video proiettore collegato, stampante, scanner e casse acustiche; il computer è raggiunto dalla rete internet; lo schermo era preesistente.

Art. 1 E' possibile fare lezione in modo multimediale in biblioteca

Art. 2 .I docenti che desiderano fruire della postazione sono pregati di prenotare l'aula, disponibile secondo l'orario predisposto, almeno un giorno prima.

Art. 3 Nel caso si usasse proprio materiale (dvd, cdrom, chiavetta USB) è preferibile consegnare almeno un giorno prima gli strumenti al tecnico che ne verificherà la compatibilità con il sistema

Art. 4 L'insegnante che utilizza la postazione ne è responsabile fino alla fine dell'ora

Art. 5 Gli studenti possono usare la postazione alla presenza dell'insegnante.

Art. 6 L'assistenza tecnica è disponibile per i primi 10 minuti dell'ora; pertanto è necessario che la classe arrivi in biblioteca entro quel termine; in caso contrario si perde la possibilità di usare la postazione