Al Dirigente Scolastico

I.I.S. "C. d'Arco" e "I. d'Este"

via Tasso, 1

46100 - Mantova

Oggetto: **Richiesta permesso di uscita anticipata**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, genitore dell'alunno/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_,

**chiede**

che il/la proprio/a figlio/a possa uscire in anticipo dalla scuola, nel giorno e nell’ora sottoindicate:

|  |  |
| --- | --- |
| Data uscita anticipata: |  |
| Ora uscita anticipata: |  |

In riferimento alla richiesta in oggetto

**dichiara:**

* di prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a.
* di delegare il/la Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, maggiorenne, a prelevare il/la proprio/a figlio/a (in tal caso la persona delegata dovrà esibire al personale scolastico un documento di identità valido per la verifica delle generalità indicate);

In caso di uscita che precede le ultime due ore di lezione, **dichiara** altresì che la richiesta è motivata da:

* visita medica o esame diagnostico;
* procedure amministrative (rinnovo carta di identità, passaporto, ecc.);

e **allega**

* la relativa documentazione (prenotazione visita o appuntamento)
* copia del proprio documento di identità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Genitore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Si autorizza
* Non si autorizza

Firma del Dirigente o di un suo delegato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_