



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

**Approvato in data 16 gennaio 2023**

- Art. 1 Principi generali
- Art. 2 Coinvolgimento degli studenti
- Art. 3 La valutazione
- Art. 4 Le consultazioni studentesche
- Art. 5 Offerta formativa della scuola
- Art. 6 Diritto di riunione e di assemblea
- Art. 7 L'associazionismo studentesco
- Art. 8 Norme organizzative e relative alla sicurezza
- Art. 9 Le assenze
- Art. 10 Ingressi tardivi e uscite anticipate
- Art. 11 Giustificazione delle assenze in caso di rientro pomeridiano
- Art. 12 Vigilanza sugli alunni
- Art. 13 Sanzioni e provvedimenti disciplinari
- Art. 14 Procedure disciplinari: Consiglio di Classe e Consiglio di disciplina.
- Art. 15 Competenze del Consiglio di Istituto in materia disciplinare
- Art. 16 L'organo di garanzia
- Art. 17 La conversione delle sanzioni
- Art. 18 Utilizzo delle strutture
- Art. 19 Patto di corresponsabilità e commissione arbitrale
- Art. 20 Rapporti scuola-famiglia
- Art. 21 Norme transitorie e finali

IST. TECNICO TECNOLOGICO :  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO  
GRAFICA E COMUNICAZIONE  
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Il presente regolamento d'Istituto trae i propri principi ispiratori dalla Carta costituzionale, dalle Convenzioni internazionali sottoscritte dall'Italia, dalle leggi ordinarie dello Stato in materia di istruzione pubblica, dallo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

### **Art. 1 Principi generali**

La scuola, come luogo di formazione, educazione e crescita civile, culturale e professionale si fonda sulla libertà di pensiero e di espressione, di coscienza e di religione di tutte le sue componenti, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento dello Stato e del presente regolamento.

### **Art. 2 Coinvolgimento degli studenti**

Il diritto a una formazione culturale e professionale qualificata è garantito dalla scuola con il più ampio coinvolgimento degli studenti. In particolare per quanto concerne le scelte di loro competenza in tema di programmazione didattica, di organizzazione della scuola, di definizione dei criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico, il Dirigente scolastico provvede alla convocazione degli organi collegiali della scuola in sessioni speciali aperte alla componente degli studenti e dei genitori formulando un apposito o.d.g.

### **Art. 3 La valutazione**

La scuola garantisce la trasparenza della valutazione al fine di attivare un processo di autovalutazione che promuova nello studente una migliore conoscenza delle sue capacità e inclinazioni e l'analisi critica del suo lavoro.

A tal fine i docenti comunicheranno tempestivamente e pubblicamente gli esiti delle prove orali, mentre, per le verifiche scritte, i risultati dovranno essere portati a conoscenza dello studente entro 15 giorni dallo svolgimento della prova e comunque non oltre i 10 giorni che precedono l'esecuzione della successiva prova scritta.

### **Art. 4 Le consultazioni studentesche**

Gli studenti possono essere chiamati a esprimere la loro opinione mediante una consultazione qualora una decisione dell'autorità scolastica influisca in modo rilevante sugli aspetti dell'organizzazione della scuola quali la formulazione dell'orario, le procedure di giustificazione delle assenze, l'organizzazione delle attività extracurricolari, ecc. Tali consultazioni, da tenersi in orario non coincidente con l'orario delle lezioni, hanno

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

un carattere meramente orientativo; i loro esiti non sono vincolanti per l'autorità scolastica; esse sono promosse dagli studenti mediante richiesta rivolta al Dirigente scolastico e sottoscritta da almeno un terzo degli aventi diritto. È cura della scuola predisporre l'organizzazione necessaria perché sia reso effettivo tale diritto.

#### **Art. 5 Offerta formativa della scuola**

L'offerta formativa della scuola può comprendere, oltre alla normale attività curricolare, attività di ampliamento dell'offerta formativa, di recupero e di potenziamento, deliberate dal Collegio dei docenti; nell'organizzazione di tali iniziative si terrà conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze degli studenti.

#### **Art. 6 Diritto di riunione e di assemblea**

L'assemblea di Istituto può avere luogo, quando si svolge durante le ore di lezione, una volta al mese nel limite delle ore di lezione di una giornata. Non è consentito utilizzare nel mese o nei mesi successivi le ore eventualmente non utilizzate in precedenza. In occasione delle assemblee studentesche si interrompe la normale attività didattica.

Sebbene le norme che sanciscono e disciplinano il diritto d'assemblea non prevedano l'obbligatorietà della partecipazione alle assemblee studentesche, queste sono da considerarsi un momento di crescita culturale e sociale; pertanto tutti gli allievi dell'Istituto sono sollecitati a parteciparvi.

Il Dirigente e i Docenti non hanno il diritto di partecipare attivamente alle assemblee studentesche e di prendere la parola durante il loro svolgimento, ma solo di assistervi, a meno che il regolamento di assemblea e la maggioranza degli studenti di volta in volta non prevedano tale possibilità. L'assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato Studentesco d'Istituto, qualora sia formalmente costituito, o su richiesta del dieci per cento degli studenti. La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere presentati al Dirigente scolastico con almeno otto giorni di preavviso. Il Comitato Studentesco, ovvero il presidente eletto dall'assemblea, garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti. Il Dirigente, o un suo delegato, ha potere di intervento nei casi di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

Le ore destinate all'assemblea possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca tese all'approfondimento dei problemi della scuola e della società. L'organizzazione dell'attività di ricerca e dei lavori di gruppo spetta agli studenti.

Durante lo svolgimento delle assemblee gli studenti non possono intrattenersi in luoghi diversi da quelli autorizzati. Qualora il locale destinato per l'assemblea sia la palestra, è fatto obbligo munirsi di scarpe da

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNF – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

ginnastica. Gli studenti hanno diritto di servirsi dei mezzi audiovisivi che riterranno necessari; tali esigenze dovranno essere dichiarate in calce alla richiesta di assemblea.

Alle assemblee di Istituto possono partecipare esperti di problemi sociali, culturali, artistici, storici, religiosi e scientifici, per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. I nominativi degli esperti devono essere indicati preventivamente, unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno.

La partecipazione degli esperti deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, opportunamente delegata dal Consiglio stesso. Il Consiglio di Istituto potrà negare l'autorizzazione soltanto con deliberazione motivata.

Non possono essere tenute, con la partecipazione di esperti, più di quattro assemblee all'anno.

Non può essere tenuta alcuna assemblea nei mesi di maggio e giugno.

Le assemblee di classe sono previste della durata di due ore mensili. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico o a un suo delegato almeno cinque giorni prima del loro svolgimento e da questi autorizzata con annotazione sul registro elettronico da parte del docente nella cui ora si svolge l'assemblea.

L'insegnante dell'ora in cui si svolge l'assemblea assiste con funzione di vigilanza.

All'o.d.g. devono figurare argomenti inerenti ad aspetti della vita scolastica. La conduzione dell'assemblea è affidata ai rappresentanti di classe.

All'assemblea di classe non possono partecipare esperti esterni.

Non può essere tenuta alcuna assemblea nei mesi di maggio e giugno.

**Art. 7 L'associazionismo studentesco**

La scuola riconosce e promuove al suo interno il diritto di associazione e la possibilità di svolgere iniziative sociali mediante l'utilizzo dei locali e delle attrezzature didattiche quali palestre, strumentazioni multimediali, ecc. Tali opportunità sono offerte dalla scuola ai suoi studenti, a livello individuale e collettivo, nonché ad associazioni esterne alla scuola, purché caratterizzate da una forte presenza di studenti della scuola stessa o, in difetto, qualora l'oggetto dell'attività sociale sia fortemente compenetrato con gli obiettivi formativi e professionali della scuola. Sono escluse le attività di propaganda politica e partitica. In merito al possesso dei requisiti suesposti decide il Dirigente scolastico. È inteso che l'eventuale responsabilità civile e penale delle associazioni che utilizzano locali e materiali della scuola è attribuita al legale rappresentante delle medesime.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Qualora l'utilizzo si realizzi in forma individuale, la responsabilità di cui sopra è attribuita allo studente medesimo, se maggiorenne, o al genitore, se minorenni.

### **Art. 8 Norme organizzative e relative alla sicurezza**

L'inizio delle lezioni è segnalato da due suoni di campanella a distanza di cinque minuti; al primo, gli insegnanti devono già trovarsi nelle aule. Dopo la seconda campanella ha effettivamente inizio la prima ora di lezione.

Le lezioni sono svolte, di norma, nelle aule assegnate alle classi, salvo l'utilizzo di aule speciali, laboratori e palestre, secondo le modalità organizzative indicate nei rispettivi regolamenti.

È escluso, da parte dei docenti, qualsiasi uso improprio di dette strutture o comunque il loro impiego per scopi non corrispondenti a quelli cui sono destinate.

Gli allievi non possono accedere agli spazi della scuola assegnati in via esclusiva agli insegnanti; ciò per garantire a questi ultimi la riservatezza dei materiali, della documentazione e dell'attività integrativa e complementare alla funzione docente.

Il termine di ogni lezione e l'inizio della successiva è segnalato da un suono di campanella e gli alunni, nel caso in cui l'orario preveda un avvicendamento di discipline, attendono in aula il nuovo insegnante. Qualora la scolaresca debba cambiare aula il docente, prima di abbandonare gli alunni, si assicura che tutti abbiano lasciato il locale in cui ha avuto luogo la lezione. I trasferimenti dalle aule alla palestra o ai laboratori debbono avvenire in ordine e in modo da non recare disturbo al normale svolgimento delle attività didattiche; i docenti che utilizzano tali strutture sono tenuti ad accompagnare la classe e a riaccompagnarla nell'aula di normale svolgimento delle lezioni.

Per evitare disagio e disturbo alle lezioni in corso di svolgimento, l'insegnante autorizza a uscire un solo alunno per volta.

Nel corso della mattinata sono previsti uno o due intervalli in relazione all'orario di lezione. Durante l'intervallo gli alunni sono sollecitati a uscire dalle aule e a recarsi nei corridoi.

Gli insegnanti osserveranno i turni di sorveglianza loro assegnati.

La distribuzione e il consumo di cibi e bevande sono consentiti esclusivamente durante l'intervallo. L'accesso alla Segreteria, per ragioni di ufficio, è permesso agli alunni e ai docenti secondo l'orario predisposto e affisso all'albo della scuola.

### **Art. 9 Le assenze**

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Le assenze degli studenti devono essere giustificate da uno dei genitori attraverso il registro elettronico. Gli insegnanti della prima ora verificheranno l'avvenuta giustificazione.

L'alunno che al rientro a scuola non presenta regolare giustificazione è ammesso in classe con riserva. Nel caso in cui la giustificazione non sia regolarizzata il giorno successivo, l'alunno non sarà ammesso in classe, ma rimarrà nei locali scolastici e il coordinatore avviserà la famiglia.

Nel caso di assenze ripetute o prolungate il coordinatore di classe è tenuto a mettersi in contatto con la famiglia.

Se l'assenza si riferisce alla medesima frazione dell'orario settimanale e tale comportamento, a giudizio del docente interessato, si configura come tentativo di evitare la frequenza alla lezione, l'alunno è richiamato con annotazione sul registro elettronico del docente. Se persiste tale comportamento, vengono informati il Coordinatore e il Dirigente per successivi eventuali provvedimenti.

In caso di astensioni collettive dalle lezioni, lo studente minorenni sarà giustificato e riammesso alle lezioni il giorno successivo solo a condizione che il genitore comunichi, tramite mail, all'autorità scolastica di essere a conoscenza dell'assenza collettiva.

Limitatamente agli studenti maggiorenni, è ammessa all'inizio di ogni anno scolastico la possibilità, per il genitore, di dichiarare in forma scritta di non ritenersi assoggettato alle norme suesposte; in tal modo egli consentirà l'instaurarsi di un rapporto diretto fra allievo e scuola e solleva quest'ultima da ogni responsabilità in merito agli obblighi verso la famiglia (comunicazione periodica delle assenze e dei livelli di apprendimento, eventuali interventi disciplinari, ecc.).

**Art. 10 Ingressi tardivi ed uscite anticipate**

Lo studente che arriva a scuola con un ritardo compreso entro 10 minuti dal suono della seconda campanella è ammesso in classe, ma il ritardo viene indicato sul registro elettronico. Dopo 3 ritardi non dovuti ai mezzi di trasporto pubblici, il docente coordinatore della classe assegna una nota disciplinare. Negli altri casi lo studente non è ammesso in classe e dovrà attendere l'inizio della seconda ora all'interno della scuola, opportunamente sorvegliato dai collaboratori scolastici.

In particolare non è ammessa l'entrata in ritardo dopo l'inizio della seconda ora, tranne nei casi in cui lo studente abbia dovuto sottoporsi a trattamenti diagnostici o terapeutici, opportunamente documentati dall'autorità sanitaria, o a procedure di pubblica amministrazione adeguatamente documentate dall'ente erogante.

Le uscite anticipate di norma possono avvenire solo al cambio d'ora e, comunque, non prima della penultima ora di lezione. Tali permessi, per gli studenti minorenni, devono essere richiesti dal genitore al dirigente scolastico o a un suo delegato mediante l'apposito modulo; per i maggiorenni, dai medesimi.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Anche per le uscite anticipate è fatta salva la deroga prevista dal comma precedente nel caso in cui la richiesta sia motivata da esigenze di carattere sanitario, amministrativo o da indisposizione. In ogni caso l'uscita dello studente minorenni è consentita solo con la presenza di un genitore.

È possibile delegare una persona differente dal genitore al ritiro dello studente. La persona delegata dovrà esibire delega scritta di un genitore, documento di identità proprio e copia di quello del genitore delegante.

Talvolta, per motivi organizzativi, è necessario posticipare l'inizio o anticipare il termine delle lezioni di una o più classi; in tal caso gli alunni e le famiglie verranno informati, di norma entro le 14 del giorno precedente l'evento, con una comunicazione inviata tramite il registro elettronico. Le famiglie degli studenti sono tenute a controllare giornalmente il registro elettronico.

#### **Art. 11 Giustificazione delle assenze in caso di rientro pomeridiano**

Qualora l'orario di lezione si articoli in due segmenti, mattutino e pomeridiano, l'assenza, da considerarsi tale ad ogni altro effetto, ad uno di essi deve essere giustificata secondo la normale procedura. La stessa disposizione va osservata quando l'orario è articolato per gruppi.

Gli ingressi tardivi e le uscite anticipate del pomeriggio sono autorizzati dal docente in servizio previa delega del dirigente scolastico con le modalità previste dall'articolo precedente.

#### **Art. 12 Vigilanza sugli alunni**

I docenti sono tenuti a osservare le seguenti disposizioni:

- il docente in servizio alla prima ora deve essere presente in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- nel corso dell'intervallo il docente deve effettuare la sorveglianza negli spazi della scuola che gli sono assegnati con provvedimento del Dirigente scolastico all'inizio di ogni anno scolastico;
- durante il cambio dell'ora il docente in uscita deve sorvegliare la classe in attesa del docente in ingresso nel caso in cui abbia esaurito il proprio orario di lavoro e altresì quando, non avendolo esaurito, non deve raggiungere un'altra classe ; tuttavia, trascorsi cinque minuti di attesa, il docente può allontanarsi non senza però aver prima avvertito i collaboratori scolastici che la classe è priva di sorveglianza;
- il docente in servizio all'ultima ora abbandona l'aula dopo essersi assicurato che nessun allievo sia ancora presente.

#### **Art. 13 Sanzioni e provvedimenti disciplinari**

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Gli studenti il cui comportamento risulti in contrasto con i doveri elencati nell'art. 3 del DPR n. 249 del 24 giugno 1998 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) e con il presente Regolamento di Istituto sono passibili di ricevere le seguenti sanzioni:

- nota disciplinare da annotarsi sul registro elettronico da parte del docente;
- nota disciplinare da annotarsi sul registro elettronico da parte del coordinatore;
- nota disciplinare da annotarsi sul registro elettronico da parte del Dirigente scolastico;
- sospensione, con o senza obbligo di frequenza, fino ad un massimo di 15 giorni;
- sospensione, con o senza obbligo di frequenza, per un periodo superiore ai 15 giorni.

Le sanzioni di cui al punto d) sono comminate dal Consiglio di disciplina previsto dall' art. 14 del presente regolamento.

L'irrogazione delle sanzioni previste dal punto d) comportano l'obbligo per la scuola di istituire idonea sorveglianza durante il periodo d'allontanamento dalle lezioni,

Le sanzioni di cui al punto e) sono comminate dall'organo disciplinare previsto dall' art. 16 del presente regolamento.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che ne derivano.

**Art. 14 Procedure disciplinari: Consiglio di Classe e Consiglio di disciplina.**

Fase preliminare.

Un fatto che merita una sanzione disciplinare di tipo collegiale, che comporti decisioni quali l'allontanamento dalle normali lezioni -anche se con obbligo di frequenza a scuola-, riguarda la violazione grave del rispetto verso le persone, le cose e l'ambiente della scuola.

Il Coordinatore della classe accerta i fatti e raccoglie testimonianze sui responsabili, sui danni e sui danneggiati.

Mette una nota sul registro di classe se un altro docente non l'ha ancora fatto.

Riporta al DS e si accorda per il Consiglio di disciplina. La segreteria predispone la convocazione del Consiglio straordinario e di disciplina (a firma del DS su iniziativa del Coordinatore di classe) e avvisa rappresentanti e altri interessati (studenti responsabili delle violazioni e loro genitori).

Il Coordinatore sente individualmente le persone responsabili delle violazioni per raccogliere le loro ragioni e approfondire la loro consapevolezza.

Solitamente la denuncia all'esterno si sospende in attesa di attività di competenza formativa della Scuola.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---





**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Fase disciplinare.

Si inizia con un Consiglio di classe straordinario, dove ai SOLI DOCENTI vengono elencati fatti e responsabili.

I docenti propongono sanzioni e propongono, votano e organizzano attività formative e riparative.

L'allontanamento dalla vita scolastica è previsto solo nei casi eccezionali in cui lo studente sia pericoloso socialmente. La Scuola solitamente sospende con obbligo di frequenza.

Si apre il Consiglio di disciplina vero e proprio: ai docenti si uniscono i SOLI RAPPRESENTANTI dei GENITORI e degli STUDENTI a cui il Coordinatore illustra fatti e proposte sanzionatorie, riparative e formative del Consiglio di classe.

Non partecipa al Consiglio di disciplina lo studente rappresentante se ritenuto tra i responsabili delle violazioni, né il rispettivo genitore se è un rappresentante.

Dopo discussione, si votano SOLO le sanzioni. La parte formativa e riparativa resta competenza del CdC, che la attua comunque.

Infine il Consiglio viene aperto agli studenti responsabili delle violazioni e ai loro genitori: il Coordinatore comunica i provvedimenti sanzionatori, riparativi e formativi decisi dal Consiglio di disciplina e di classe.

Se genitori o studenti vogliono fare dichiarazioni, lo possono fare; non saranno accettate polemiche e il Coordinatore dovrà vigilare che tutto avvenga con pacatezza e rispetto.

Di tutto il consiglio di classe e di disciplina viene steso specifico verbale.

Fase posteriore.

Il coordinatore comunica alla segreteria didattica le decisioni assunte, per gli adempimenti amministrativi del merito.

Gli insegnanti seguono per i singoli studenti sanzionati e per la classe le attività riparative e svolgono quelle formative.

I Consigli di classe in sede di scrutinio tengono conto delle sanzioni per la definizione del voto di comportamento.

A fronte di richieste documentate e motivate, il DS può riconvocare il Consiglio in autotutela o convocare l'apposito Organo di garanzia.

**Art. 15 Competenze del Consiglio di Istituto in materia disciplinare**

Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di Istituto.

Rientrano in tale ipotesi i casi di recidiva, di atti di notevole violenza e comunque connotati da una particolare gravità, tale da ingenerare un elevato allarme sociale, e/o in cui non siano esperibili interventi volti al reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

La scuola promuove comunque, in coordinamento con la famiglia ed eventualmente con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

Si applicano, ove compatibili con la particolare composizione dell'organo giudicante, le disposizioni contenute negli articoli 14 e 15. Il Dirigente scolastico assicura che, ai soli fini istruttori, siano ammessi al dibattito i soggetti capaci di offrire utili elementi per il giudizio.

#### **Art. 16 L'organo di garanzia**

Entro 15 giorni dall'irrogazione della sanzione, lo studente, o chiunque abbia interesse, può ricorrere ad un organo di garanzia composto dal Presidente del Consiglio d'Istituto, che lo presiede, da un docente designato dal Collegio dei Docenti e da uno studente, eletto in occasione delle annuali elezioni studentesche. In tale circostanza si prevede anche l'elezione di un supplente.

La durata in vigore di tale organo è di due anni.

Il ricorso all'organo di garanzia, da inoltrare in forma scritta al Dirigente scolastico, è ammesso solo per questioni di legittimità e non di merito. In particolare, per violazione delle norme procedurali previste dagli artt. 14-15, per le questioni relative alla competenza e per l'insorgenza di conflitti all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

L'organo di garanzia decide entro dieci giorni.

#### **Art. 17 La conversione delle sanzioni**

Agli studenti è sempre offerta la possibilità di convertire le sanzioni loro inflitte in attività in favore della scuola secondo la procedura prevista dal precedente art. 14.

Tali attività, individuate dall'organo sanzionante, non devono essere lesive della dignità e della personalità dello studente e non devono esporre la scuola a responsabilità di alcuna natura.

Esse possono consistere nello svolgimento di compiti amministrativi assistiti dal personale di segreteria, nel riordino di materiali di laboratorio, di archiviazione e fascicolazione, di sostegno alle attività delle biblioteche. Tale elencazione è da ritenersi meramente esemplificativa e non esaustiva.

#### **Art. 18 Utilizzo delle strutture**

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

L'utilizzo delle aule speciali e da disegno è consentito agli allievi in presenza del docente. Le norme sull'uso di tali aule sono illustrate in appositi regolamenti esposti all'ingresso o all'interno delle stesse.

Ogni responsabile di laboratorio deve tenere un inventario aggiornato dei materiali ed attrezzature in consegna ed è tenuto a presentare tempestivamente al Dirigente scolastico un verbale riguardante gli eventuali danneggiamenti, riparazioni od ammanchi dei materiali ed attrezzature in consegna.

**Art. 19 Patto di corresponsabilità e commissione arbitrale**

Le attrezzature, gli arredi scolastici e ogni altro bene di proprietà dell'Istituto devono essere rispettati e conservati con la massima cura.

I danneggiamenti alle strutture, arredi e suppellettili comportano sempre una responsabilità individuale dello studente.

Eventuali richieste risarcitorie da parte della scuola possono essere avanzate nel quadro del 'patto sociale di corresponsabilità' fra genitori ed istituzione scolastica, da sottoscrivere al momento dell'iscrizione o all'inizio di ogni anno scolastico secondo la delibera del Collegio dei docenti.

È istituita una Commissione arbitrale alla quale è possibile ricorrere qualora la famiglia contesti la misura delle pretese di cui sopra. Il ricorso può essere proposto entro 5 giorni dalla richiesta di risarcimento da parte della scuola. La commissione, presieduta dal presidente del consiglio di Istituto, è composta dal responsabile della commissione acquisti, dal responsabile per la sicurezza e da due genitori designati dal consiglio di Istituto. Qualora insorgessero particolari difficoltà nella stima del danno, la commissione può richiedere la consulenza di un esperto.

**Art. 20 Rapporti scuola-famiglia**

La scuola favorisce la collaborazione costante con le famiglie degli alunni, con diverse modalità, tra cui colloqui in presenza e comunicazioni di posta tramite la piattaforma scolastica e Registro elettronico.

All'inizio del percorso scolastico, la scuola fornisce alla famiglia le credenziali per l'accesso al Registro elettronico e da quel momento la famiglia è ritenuta legalmente a conoscenza del profilo scolastico dell'alunno, in particolare, per quanto attiene ai voti di profitto, al numero delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e al quadro disciplinare, oltre che delle comunicazioni ogni giorno inviate.

I rapporti fra le famiglie e i singoli docenti sono regolati nell'ambito delle disponibilità orarie indicate da ciascun docente e dal calendario dei colloqui generali approvato dal Collegio dei Docenti. In particolare, per quanto attiene ai colloqui settimanali, ogni insegnante è tenuto a indicare il giorno della settimana e l'ora di svolgimento. La prenotazione dei colloqui deve avvenire utilizzando l'apposita funzione del Registro

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

elettronico, al quale il genitore può accedere servendosi delle credenziali in suo possesso. Normalmente i colloqui avvengono in presenza.

### **Art. 21 Norme transitorie e finali**

Le norme contenute nel presente regolamento abrogano ogni altra disposizione interna alla scuola in contrasto con esse.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto.

Le modifiche regolamentari sono adottate di norma previa consultazione del Collegio dei docenti e del Comitato studentesco e approvate dal Consiglio di Istituto.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---