



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " CARLO D'ARCO - ISABELLA
D'ESTE "**

Protocollo numero: **882 / 2025**

Data registrazione: **28/01/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Circolare entrate e uscite fuori orario.pdf***

AOO: **IIS_A-E**

IPA: **istsc_mnis00900e**

Oggetto: ***Modalità di autorizzazione delle entrate e delle uscite fuori orario***

Destinatario:

**GENITORI ARCO ESTE
PERSONALE DOCENTE E ATA**

Ufficio/Assegnatario:

**Affari Generali
Direttore Servizi Generali Amministrativi
Dirigente Scolastico
Ufficio contabilità
Ufficio Didattica
Ufficio personale
Ufficio protocollo**

Protocollato in:

2 - CIRCOLARI INTERNE - A.S. 2024/2025

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Protocollo, vedi allegato protocollo

Mantova, 28 gennaio 2025

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti

Oggetto: modalità di autorizzazione delle entrate e delle uscite fuori orario

Si comunica che a partire da **lunedì 3 febbraio 2025** le uscite in anticipo, non dovute a imprevedibili stati di malessere, e le entrate in ritardo successive alla seconda ora dovranno essere **preventivamente autorizzate dagli Uffici di Vicepresidenza rispettivamente del Liceo e dell'Istituto Tecnico**.

I genitori potranno presentare richiesta di uscita anticipata compilando i moduli allegati, che dovranno essere consegnati **in forma cartacea** in Vicepresidenza **entro le ore 12.00 del giorno precedente**. Alla richiesta dovrà essere allegata **copia del documento di identità** del genitore richiedente.

Si ricorda che, come previsto dal Regolamento di Istituto, le uscite anticipate possono avvenire **non prima della penultima ora di lezione e comunque non prima delle 11**, tranne nei casi in cui lo studente debba sottoporsi a trattamenti diagnostici o terapeutici, opportunamente documentati dall'autorità sanitaria, o a procedure di pubblica amministrazione adeguatamente documentate dall'ente erogante.

Qualora si richieda l'autorizzazione a uscire prima della penultima ora di lezione, la domanda dovrà essere corredata anche dalla **documentazione** comprovante gli impegni sanitari o amministrativi.

Anche le richieste di entrata in ritardo successive alla prima ora di lezione (ore 9.00) dovranno essere corredate dalla relativa **documentazione** medica o amministrativa.

Le richieste di entrata e uscita fuori orario che non siano presentate nei tempi e nei modi previsti non saranno autorizzate.

Il Dirigente scolastico
Antonino Scutti

(FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO
STAMPA AI SENSI DEL D.LGS 39/93, ART.3, C.2)

DSGA/DP

IST. TECNICO TECNOLOGICO :
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO
GRAFICA E COMUNICAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA